**MODELO DE SOLICITUD DE ASESORÍA VIRTUAL**

 Ciudad, <día> de <mes> de <año>

DOCUMENTO N°…………………………..…..

Señora

Maria del Pilar Caballero Estella

JEFE SAT DE LIMA

Presente.-

 Asunto: Solicito una asesoría virtual

Es grato dirigirme a usted con la finalidad de solicitar el desarrollo de una asesoría virtual en su Institución.

Los temas que se requieren abordar durante la asesoría virtual son las siguientes:

**1. TEMAS SOLICITADOS:** (Elegir 3 como máximo)

a) Servicios de atención al ciudadano

b) Fiscalización

c) Gestión de cobranza

d) Tecnologías de la Información

e) Determinación de tributos (predial, vehicular, alcabala o arbitrios)

f) Planificación

g) Ejecución coactiva

**2. PARTICIPANTES:**

En ese sentido, presento a los siguientes servidores de nuestra entidad como participantes en de dicha actividad:

1. Nombre del funcionario, Cargo, DNI, correo electrónico, número telefónico

2. Nombre del funcionario, Cargo, DNI, correo electrónico, número telefónico

3. Nombre del funcionario, Cargo, DNI, correo electrónico, número telefónico

4. Nombre del funcionario, Cargo, DNI, correo electrónico, número telefónico

**3. PERIODO DE EJECUCIÓN**

Nuestra entidad se sujeta al programa (fechas y horarios) que establezca el SAT de Lima

Asimismo, hago mención que la persona de contacto es el(la) señor(a) ………………., identificada con DNI N°………………...,con quién coordinará a través de los siguientes números telefónicos ………………………………………… y al correo electrónico……………………………………………………….

…………………………………………………………….

**FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE**